

令和6年度放課後等デイサービス評価表(事業者)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	討議の結果・現状と改善目標の設定(支援内容の改善)
環境 体制 設備	①	利用定数が指導員訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10			1階と2階で使用目的を定めているのでスペースの関係は適切です。
	②	職員配置数は適切であるか	10			現在、保育士、児童指導員が在籍しており児童2人に対しスタッフ1人以上の配置をしている為、問題ありません。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	5		施設の構造上2階建てになっており、手すり等はあるがバリアフリーとは言えず、必要であれば今後対応を行っていく。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10			会議の回数を今まで以上に増やし、実行した結果がどうだったのか定期的に見直しを行い、必要な部分は改善していきます。
	⑤	保護者向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	1		回答結果を会議等で周知報告を行い、業務改善につなげるように努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	10			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	3		認証機関による外部評価は行っておりません。検討していきます。
	⑧	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10			外部の研修に参加した際は、事業所内で研修の周知を行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			今後、もっと細かい部分のアセスメントも行い、保護者のニーズ、児童の課題の計画作成を行っていきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを活用しているか	10			アセスメントシートを定期的にとり、必要であれば保護者や関係機関から情報を頂き、改善・支援に活用していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10			前年度同様、定期的に会議を行い、必要であれば緊急会議を行い、全体で状況に応じた立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10			今後も固定化しないよう日々プログラムを考えていきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10			支援が行き届くよう、時間配分や起こりうる問題を未然に防げるよう活動前に話し合いを行います。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1		個別に必要な課題を考え個人、集団で活動することが出来る様、努めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			昼礼で前日の振り返り・報告等打ち合わせをし、適切に役割の確認を継続して行きます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	3		送迎の関係上、当日の振り返りが難しい職員もいますので、今まで通り昼礼で周知・確認を行います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			活動日誌に記録を残しており、ミーティング内容の記録、振り返り、検証、改善が行える様、引き続き努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			半年に一度モニタリングを行っています。状況に応じその都度モニタリングが行える様、努めています。
関係機関 や保護者 との連携 関係機関 や保護者 との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			担当者会議での内容をスタッフに周知し理解を深める事が出来る様、努めています。
	⑳	学校との共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10			送迎時に学校・保護者に確認を行い、適切に報告を行っています。会議等でも連絡方法等確認を行っています。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	2		現時点では、医療的ケアを必要としている児童がいないため、必要性があれば協力医療機関・かかりつけの病院等との連携を図っていきます。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	5		保育所・幼稚園等に聞き取りを行い、児童受入れの際連絡を取り支援に役立てています。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10			卒業する児童が出た際に、スムーズに移行できる様個別に記録を残し提供できるよう準備しています。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	1		今後も積極的に研修に参加していきます。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	3		児童館の利用は行っているが、交流までは至っていない。交流の場を検討していきます。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	9	1		定期的に参加しております。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			今まで通り、共通理解を深めていけるよう利用児の様子を詳しく伝えていく。必要に応じて個人面談や電話での連絡・相談を行います。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10			対応力向上の為に会議・研修を行い、ペアレントトレーニングにも努めています。

保護者への説明責任等	㉔	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1		今まで通り契約時に読み合わせ確認を行い、安心してご利用できるように努めています。
	㉕	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			今まで通り送迎時等での悩みや相談に対して必要な情報や事例等を交え対応しています。
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	4	6		現在、保護者会等の開催は行っておりませんが要望に応じ対応を行っていきます。
	㉗	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			今後も全職員が迅速かつ適切に対応・状況報告できるよう努めています。
	㉘	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			定期的に活動概要や行事予定の発信を行っています。
	㉙	個人情報に十分に注意しているか	10			個人情報に関しては、注意点・対応方法の再確認を行っています。今後も今まで同様各自が意識を持ち、個人情報の保護を厳守していきます。
	㉚	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			今後もアセスメント等でどの方法が適切であるか話し合いを行い配慮していきます。
	㉛	事業所の行事や地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	4		現在、取り組みが出来ておりませんが、関わりの検討を行っていきます。
非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			定期的に再確認を行い、保護者への周知に努めています。
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			年2回行っており、1回は消防士の方に協力をお願いしています。火災だけではなく、地震、水害対策も行っています。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	10			外部の虐待防止に関する研修会に参加し、どのスタッフも適切な対応が出来るよう研修会を行っています。
	㉟	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			現在契約時等で事前に保護者に伝えています。今後も拘束を必要とする状況が起こった場合には、詳しい状況を残すようにします。
	㊱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応されているか	10			現在、アレルギーのある児童に関しては保護者から検査結果の写しを保管し、必要であれば指示書を預かるようにしています。
	㊲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			ヒヤリハット事例集作成し、事業所内でいつでも共有できるようにしています。